



# Prestation de Service

**Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité**



## *Demande de financement 2010/2011*

Numéro de dossier SIAS AFC : .....

### **Action :**

Intitulé : .....

### **Porteur du projet :**

Statut Juridique :  Association Loi 1901  Collectivité locale  Autres (*précisez*) : .....

Nom : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : .....

E-mail : .....

N° SIRET : .....

### **Personne à contacter pour toute demande de précision :**

Nom : .....

Statut : .....

Tél. : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Jours de présence : .....

### **Dossier à retourner avant le 12 mai 2010 à :**

La Caisse d'Allocations Familiales de la Manche  
*"Service Administratif Action Sociale"*  
63, Boulevard Amiral Gauchet  
50306 AVRANCHES Cedex



## Budget Prévisionnel de l'ensemble des actions 2010/ 2011

Charges		Produits	
60 - Achats	€	70621 – Prestation de Service reçue d'autres organismes (MSA, Pêche Maritime, EDF,...)	€
		70623 - Prestation de Service reçue de la CAF	€
61 – Services extérieurs	€	70642 - Participation des familles	€
		70642 – Autres participations	€
		741 - Subvention état	€
62 – Autres services extérieurs	€	742 - Subvention région	€
		743 - Subvention département	€
631 à 633 – Impôts et taxes liés aux frais de personnel	€	7441 - Subvention commune	€
		7451 - Subvention des organismes nationaux	€
634 à 639 – Autres impôts et taxes	€	7452 - Subvention exploitation CAF (subvention de fonctionnement)	€
		746 - Subvention des EPCI (SIVU, Communauté de Communes, SIVOM)	€
64 – Charges de Personnel	€	747 - Subvention exploitation entreprise	€
		748 - Autres subventions (préciser)	€
65 – Autres charges de gestion courantes	€	75 - Produits de gestion courante	€
		76 - Produits financiers	€
66 – Charges financières	€	771 - Produits exceptionnels : locations de locaux et de matériel et manifestations diverses	€
67 – Charges exceptionnelles	€	778 - Produits exceptionnels : prestations au personnel et repas hôtes occasionnels	€
68 - Dotations aux amortissements	€	781 - Reprise sur amortissements	€
69 – Impôts sur les bénéfices	€	786 - Reprise sur provisions	€
86 - Mise à disposition gratuite de personnel	€	871 - Contribution commune	€
86 - Mise à disposition gratuite de locaux	€	872 - Contribution EPCI (SIVU, Communauté de Communes, SIVOM)	€
86 - Mise à disposition gratuite de prestations techniques (eau, électricité, assurance)	€	873 - Contribution autres	€
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

**RAPPEL** : total des charges = total des produits

A ....., le .....

Cachet de l'organisme gestionnaire et signature du Responsable :

Qualité du signataire : .....

**ACTION N° .../ ...**  
*(remplir une fiche par groupe)*

**1. LES LOCAUX**

Adresse : .....

.....

Description des locaux : .....

.....

Matériel pédagogique disponible (*fond de livres, matériel informatique, jeux de société, etc...*) : .....

.....

.....

Autres structures disponibles (*bibliothèque, terrain de sport, etc...*) : .....

.....

.....

**2. LES BÉNÉFICIAIRES**

Modalités de recrutement des enfants (*orientation par les enseignants, etc...*) : .....

.....

.....

.....

.....

Critères de recrutement (*enfants ne bénéficiant pas d'une aide dans leur famille, enfants en difficulté scolaire, etc...*) : .....

.....

.....

Composition prévisionnelle du groupe :

CLASSES CONCERNÉES	ECOLE ÉLÉMENTAIRE					COLLÈGE				LYCÉE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE			LYCÉE PROFESSIONNEL	
	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6 <sup>ÈME</sup>	5 <sup>ÈME</sup>	4 <sup>ÈME</sup>	3 <sup>ÈME</sup>	2 <sup>ND</sup>	1 <sup>ÈRE</sup>	T	BEP	BAC PRO
NOMBRE D'ENFANTS														

### 3. LES PARENTS

Participation financière des familles :  non  oui (*compléter l'annexe*)

Modalités d'implications des parents (*cochez*) :

- réunions d'information à destination des parents
- rencontres entre les accompagnateurs et les parents
- rencontres entre parents et enseignants dans le cadre du CLAS
- contractualisation avec les parents
- mise en place et choix des actions avec les parents
- participations des parents aux activités

### 4. LES ACCOMPAGNATEURS

Prénom et NOM	Diplômes ou qualification <i>ex. : CAP, BEP</i>	Bénévole ou salarié
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Formation prévue : .....

.....

Relations accompagnateurs / enseignants : .....

.....

.....

.....

Rôle de l'accompagnateur dans les relations familles / école : .....

.....

.....

.....

### 5. LES SÉANCES

Date de démarrage des séances de l'action 2010/ 2011 : .....

Date de fin des séances de l'action 2010/ 2011 : .....

Jours et horaires des séances :

Jours	Midi	Soir
Lundi	..... h ..... à ..... h .....	..... h ..... à ..... h .....
Mardi	..... h ..... à ..... h .....	..... h ..... à ..... h .....
Mercredi	..... h ..... à ..... h .....	..... h ..... à ..... h .....
Jeudi	..... h ..... à ..... h .....	..... h ..... à ..... h .....
Vendredi	..... h ..... à ..... h .....	..... h ..... à ..... h .....
Samedi	..... h ..... à ..... h .....	..... h ..... à ..... h .....

## 6. LE CONTENU DES SÉANCES

Aide aux devoirs : .....

.....  
.....  
.....

Aide méthodologique : .....

.....  
.....  
.....

Activités culturelles / ludiques : .....

.....  
.....  
.....

A ....., le .....

Cachet de l'organisme gestionnaire et signature du Responsable :

Qualité du signataire : .....