

REAAP



parentalité
réseau manche

DESCRIPTION DU PROJET D'ACTIONS REAAP
POUR L'ANNEE 2019

Porteur du projet :

Raison sociale :

Adresse :

CP : Ville :

Tél. : E-mail :

Personne chargée du présent dossier :

Prénom et Nom :

Fonction :

Tél. : E-mail :

Jours de présence :

.

Budget Prévisionnel global des actions 2019

DEPENSES	RECETTES
<p>60 ACHATS</p> <p>Matières premières et fournitures</p> <p>Eau, électricité ...</p> <p>Fournitures d'entretien/ petit équipement</p> <p>Fournitures administratives</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>61 SERVICES EXTERIEURS</p> <p>Sous-traitance générale</p> <p>Locations</p> <p>Entretien et réparations</p> <p>Primes d'assurance</p> <p>Etudes et recherches</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS</p> <p>Rémunération d'intermédiaires</p> <p>Publicité, publications ...</p> <p>Transports</p> <p>Déplacements, Missions et réceptions</p> <p>Frais postaux et télécommunication</p> <p>Services bancaires</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>63 IMPOTS ET TAXES</p> <p>64 CHARGES DE PERSONNEL</p> <p>65 AUTRES CHARGES GESTION COURANTE</p> <p>66 CHARGES FINANCIERES</p> <p>67 CHARGES EXCEPTIONNELLES</p> <p>68 DOTATIONS</p> <p>69 IMPOTS SUR LES BENEFICES</p>	<p>70 REMUNERATION DES SERVICES</p> <p>Participation des usagers</p> <p>Prestations de services Caf</p> <p>Autres participations</p> <p>74 SUBVENTION D'EXPLOITATION</p> <p>ETAT</p> <p>Politique de la Ville</p> <p>Droit des femmes</p> <p>Autres DDCS (<i>préciser</i>) :</p> <p>Education nationale</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>REGION</p> <p>DEPARTEMENT</p> <p>EPCI</p> <p>COMMUNE</p> <p>AUTRE COMMUNE (<i>préciser</i>) :</p> <p>CAF (<i>hors Pso/ Psej</i>)</p> <p style="background-color: #cccccc;">Reaap</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>EMPLOIS AIDES</p> <p>MSA</p> <p>AUTRES ORGANISMES :</p> <p>75 AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE</p> <p>76 PRODUITS FINANCIERS</p> <p>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</p> <p>78 REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS</p> <p>79 TRANSFERTS DE CHARGES</p>
TOTAL	TOTAL

Je soussigné(e),, certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, et demande une subvention de€ pour actions.

A, le

*Cachet de l'organisme gestionnaire
et signature du Responsable :*

Nom, prénom et qualité du signataire :

.....

Documents à joindre :

- ↵ récépissé de déclaration en préfecture ou arrêté préfectoral portant création d'un Sivu/ Sivom/ Epci,
- ↵ numéro SIREN/ SIRET,
- ↵ statuts,
- ↵ Relevé d'Identité Bancaire, postal ou caisse d'épargne,
- ↵ liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau,
- ↵ Compte de Résultat et bilan relatifs à l'année 2018.

Dossier à renvoyer signé à :

Caisse d'Allocations Familiales de la Manche
"Service Action Sociale Collective
63, Boulevard Amiral Gauchet
50306 AVRANCHES Cedex

ou

action-sociale-collective.cafmanche@cnafrmail.fr

- pour les **questions administratives et de financement** vous pouvez contacter le service action sociale collective

Tél : 02 33 68 66 80

E-mail : action-sociale-collective.cafmanche@cnafrmail.fr

- pour la **mise en œuvre de l'activité et le partenariat** vous pouvez contacter Florence Berruer :

Tél : 02 33 87 49 38

E-mail : florence.berruer@caf.fr

FICHE ACTION N°.../ ... (rédiger une fiche par action)

1. Intitulé de l'action

2. Origine du projet et contexte dans lequel il s'inscrit (*préciser les besoins repérés ...*)

3. Objectifs de l'action

4. Mode de participation des parents (*à quelle(s) étape(s) et comment sont-ils associés ?*)

5. Types de public attendus (*parents, familles, tranches d'âges des enfants...*)

6. Date, fréquence, lieu, contenu (*thématique, question traitée, activité ...*), **intervenant** (*nom et qualification*), **déroulement de l'action**

7. Participation financière demandée aux parents

8. Moyens humains et partenariat mobilisés autour de l'action

9. Résultats attendus (*Préciser les indicateurs qualitatifs et quantitatifs*)

Budget Prévisionnel 2019 de l'action n°.../....

DEPENSES	RECETTES
<p>60 ACHATS</p> <p>Matières premières et fournitures</p> <p>Eau, électricité ...</p> <p>Fournitures d'entretien/ petit équipement</p> <p>Fournitures administratives</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>61 SERVICES EXTERIEURS</p> <p>Sous-traitance générale</p> <p>Locations</p> <p>Entretien et réparations</p> <p>Primes d'assurance</p> <p>Etudes et recherches</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS</p> <p>Rémunération d'intermédiaires</p> <p>Publicité, publications ...</p> <p>Transports</p> <p>Déplacements, Missions et réceptions</p> <p>Frais postaux et télécommunication</p> <p>Services bancaires</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>63 IMPOTS ET TAXES</p> <p>64 CHARGES DE PERSONNEL</p> <p>65 AUTRES CHARGES GESTION COURANTE</p> <p>66 CHARGES FINANCIERES</p> <p>67 CHARGES EXCEPTIONNELLES</p> <p>68 DOTATIONS</p> <p>69 IMPOTS SUR LES BENEFICES</p>	<p>70 REMUNERATION DES SERVICES</p> <p>Participation des usagers</p> <p>Prestations de services Caf</p> <p>Autres participations</p> <p>74 SUBVENTION D'EXPLOITATION</p> <p>ÉTAT</p> <p>Politique de la Ville</p> <p>Droit des femmes</p> <p>Autres DDCCS (<i>préciser</i>) :</p> <p>Education nationale</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>REGION</p> <p>DEPARTEMENT</p> <p>EPCI</p> <p>COMMUNE</p> <p>AUTRE COMMUNE (<i>préciser</i>) :</p> <p>CAF (<i>hors Pso/ Psej</i>)</p> <p style="background-color: #cccccc;">Reaap</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>EMPLOIS AIDES</p> <p>MSA</p> <p>AUTRES ORGANISMES :</p> <p>75 AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE</p> <p>76 PRODUITS FINANCIERS</p> <p>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</p> <p>78 REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS</p> <p>79 TRANSFERTS DE CHARGES</p>
TOTAL	TOTAL