



DESCRIPTION DU PROJET D'ACTION
REAAP POUR L'ANNEE 2018

Porteur du projet :

Raison sociale :

Adresse :

CP : Ville :

Tél. : Fax :

E-mail :

Personne chargée du présent dossier :

Prénom et Nom :

Fonction :

Tél. : Fax :

E-mail :

Jours de présence :

Budget Prévisionnel global des actions 2018

DEPENSES	RECETTES
<p>60 ACHATS</p> <p>Matières premières et fournitures</p> <p>Eau, électricité ...</p> <p>Fournitures d'entretien/ petit équipement</p> <p>Fournitures administratives</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>61 SERVICES EXTERIEURS</p> <p>Sous-traitance générale</p> <p>Locations</p> <p>Entretien et réparations</p> <p>Primes d'assurance</p> <p>Etudes et recherches</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS</p> <p>Rémunération d'intermédiaires</p> <p>Publicité, publications ...</p> <p>Transports</p> <p>Déplacements, Missions et réceptions</p> <p>Frais postaux et télécommunication</p> <p>Services bancaires</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>63 IMPOTS ET TAXES</p> <p>64 CHARGES DE PERSONNEL</p> <p>65 AUTRES CHARGES GESTION COURANTE</p> <p>66 CHARGES FINANCIERES</p> <p>67 CHARGES EXCEPTIONNELLES</p> <p>68 DOTATIONS</p> <p>69 IMPOTS SUR LES BENEFICES</p>	<p>70 REMUNERATION DES SERVICES</p> <p>Participation des usagers</p> <p>Prestations de services Caf</p> <p>Autres participations</p> <p>74 SUBVENTION D'EXPLOITATION</p> <p>ETAT</p> <p>Politique de la Ville</p> <p>Droit des femmes</p> <p>Autres DDCS (<i>préciser</i>) :</p> <p>Education nationale</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>REGION</p> <p>DEPARTEMENT</p> <p>EPCI</p> <p>COMMUNE</p> <p>AUTRE COMMUNE (<i>préciser</i>) :</p> <p>CAF (<i>hors Pso/ Psej</i>)</p> <p style="background-color: #cccccc;">Reaap</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>EMPLOIS AIDES</p> <p>MSA</p> <p>AUTRES ORGANISMES :</p> <p>75 AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE</p> <p>76 PRODUITS FINANCIERS</p> <p>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</p> <p>78 REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS</p> <p>79 TRANSFERTS DE CHARGES</p>
TOTAL	TOTAL

Je soussigné(e),, certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, et demande une subvention de

A, le

*Cachet de l'organisme gestionnaire
et signature du Responsable :*

Nom, prénom et qualité du signataire :

.....

Documents à joindre :

- ↪ récépissé de déclaration en préfecture ou arrêté préfectoral portant création d'un Sivu/ Sivom/ Epci,
- ↪ numéro SIREN/ SIRET,
- ↪ statuts,
- ↪ Relevé d'Identité Bancaire, postal ou caisse d'épargne,
- ↪ liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau,
- ↪ Compte de Résultat et bilan relatifs à l'année 2017,
- ↪ Autorisation de publication sur les sites mon-enfant.fr et Parentalité Réseau Manche.

Dossier à renvoyer signé à :

Caisse d'Allocations Familiales de la Manche
"Service Action Sociale Collective
63, Boulevard Amiral Gauchet
50306 AVRANCHES Cedex

ou

action-sociale-collective.cafmanche@cnafrmail.fr

- pour les **questions administratives et de financement** vous pouvez contacter le service action sociale collective

Tél : 02 33 68 66 80

E-mail : action-sociale-collective.cafmanche@cnafrmail.fr

- pour la **mise en œuvre de l'activité et le partenariat** vous pouvez contacter Florence BERRUER :

Tél : 02 33 87 49 38

E-mail : florence.berruer@caf.fr

FICHE ACTION N°1/ ... (rédiger une fiche par action)

1. Intitulé de l'action

2. Origine du projet et contexte dans lequel il s'inscrit (préciser les besoins repérés ...)

3. Objectifs opérationnels de l'action

4. Publics concernés (détailler)

5. Contenu (thématique, questions traitées ...), déroulement de l'action, fréquences :

6. Mode de participation des parents prévu (*quand et comment sont-ils associés ?*)

7. Compétences mises au service de l'action (*moyens humains interne et externe en précisant le nom du ou des intervenants, le nombre et leur qualification ...*) :

8. Partenariat mis en œuvre dans la cadre de l'action

9. Résultats attendus (*Préciser les indicateurs qualitatifs et quantitatifs*)

Budget Prévisionnel 2018 de l'action n° 1/

DEPENSES	RECETTES
<p>60 ACHATS</p> <p>Matières premières et fournitures</p> <p>Eau, électricité ...</p> <p>Fournitures d'entretien/ petit équipement</p> <p>Fournitures administratives</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>61 SERVICES EXTERIEURS</p> <p>Sous-traitance générale</p> <p>Locations</p> <p>Entretien et réparations</p> <p>Primes d'assurance</p> <p>Etudes et recherches</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS</p> <p>Rémunération d'intermédiaires</p> <p>Publicité, publications ...</p> <p>Transports</p> <p>Déplacements, Missions et réceptions</p> <p>Frais postaux et télécommunication</p> <p>Services bancaires</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>63 IMPOTS ET TAXES</p> <p>64 CHARGES DE PERSONNEL</p> <p>65 AUTRES CHARGES GESTION COURANTE</p> <p>66 CHARGES FINANCIERES</p> <p>67 CHARGES EXCEPTIONNELLES</p> <p>68 DOTATIONS</p> <p>69 IMPOTS SUR LES BENEFICES</p>	<p>70 REMUNERATION DES SERVICES</p> <p>Participation des usagers</p> <p>Prestations de services Caf</p> <p>Autres participations</p> <p>74 SUBVENTION D'EXPLOITATION</p> <p>ETAT</p> <p>Politique de la Ville</p> <p>Droit des femmes</p> <p>Autres DDCCS (<i>préciser</i>) :</p> <p>Education nationale</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>REGION</p> <p>DEPARTEMENT</p> <p>EPCI</p> <p>COMMUNE</p> <p>AUTRE COMMUNE (<i>préciser</i>) :</p> <p>CAF (<i>hors Pso/ Psej</i>)</p> <p style="background-color: #cccccc;">Reaap</p> <p>Autres (<i>préciser</i>) :</p> <p>EMPLOIS AIDES</p> <p>MSA</p> <p>AUTRES ORGANISMES :</p> <p>75 AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE</p> <p>76 PRODUITS FINANCIERS</p> <p>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</p> <p>78 REPRISES SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS</p> <p>79 TRANSFERTS DE CHARGES</p>
TOTAL	TOTAL