# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (NOM et prénom) _____ **représentant(e) légal(e)** * _____

**(de l'association XXXX, de la commune XXXX, de l'EPCI XXXX, …)*

- certifie que l'organisme est régulièrement déclaré
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- m'engage à ne pas prétendre pour cette activité à la prestation de service Accueil Collectif de Mineurs (ACM), Prestation de Service Unique (PSU).
- atteste avoir recours à un commissaire aux comptes, le cas échéant pour les associations selon certaines conditions,
- précise que toute subvention de la Caf (acompte ou solde), devra être versée **au compte bancaire ou postal du demandeur.**

**Le rôle de compte simple *(personne en charge de la saisie de la demande)* sera assuré par :**

**NOM** : _____ **Prénom** : _____
**Fonction dans la structure** : _____
**Téléphone** : _____
**Adresse mail** : _____

**Le rôle d'administrateur du compte *(définition page 2)* sera assuré par :**

**NOM** : _____ **Prénom** : _____
**Fonction dans la structure** : _____
**Téléphone** : _____
**Adresse mail** : _____

**Le rôle de compte signataire *(définition page 3)* sera assuré par :**

**NOM** : _____ **Prénom** : _____
**Fonction dans la structure** : _____
**Téléphone** : _____
**Adresse mail** : _____

Fait, le _____ à _____ Signature et cachet

## Zoom compte administrateur

| | | |
|---|---|---|
| **Son rôle** | <u>Créer et gérer les comptes rattachés à son tiers</u><br><br>C'est-à-dire : inviter une personne à créer son compte, inviter un compte existant à se rattacher au tiers, accepter/refuser une demande de rattachement au tiers, détacher un compte du tiers. | |
| **Qui peut être compte administrateur ?** | Une personne ayant la visibilité globale sur le tiers. Cette personne sera habilitée à gérer les différents comptes rattachés au tiers. | *<u>Cas pratique :</u> Raphaël, coordinateur enfance/jeunesse peut être administrateur du tiers. Il devra également gérer les rattachement des comptes du service petite enfance par exemple.* |
| **Quand et comment devient-on compte administrateur ?** | Vous devez indiquer dans l'attestation sur l'honneur la personne qui sera chargée de créer et gérer les comptes rattachés au tiers et donc d'être « compte administrateur » (préciser son nom, prénom, sa fonction et son adresse mail). La personne doit créer son compte personnel.<br><br>C'est un agent Caf qui se chargera de « d'étiqueter » ce compte comme « administrateur ». | |
| **Comment modifier le compte administrateur ?** | Il faut contacter votre référent au sein de la Caf afin qu'il modifie la personne désignée compte administrateur.<br>Vous ne pouvez pas modifier vous-même le compte administrateur. | |

## Zoom compte signataire

| | | |
|---|---|---|
| **Son rôle** | Valider et transmettre les demandes saisies par d'autres comptes usagers du tiers. | |
| **Qui peut être compte signataire ?** | Le représentant légal ou toute personne ayant délégation de signature. | *Cas pratique :*<br>*Sylvie, DGS de la mairie, a délégation de signature. Elle peut être désignée comme compte signataire.* |
| **Comment devient-on compte signataire ?** | Vous devez indiquer dans l'attestation sur l'honneur la personne qui sera chargée de valider les demandes en ligne et donc d'être « compte signataire » (préciser son nom, prénom, sa fonction et son adresse mail). La personne doit créer son compte personnel.<br><br>C'est un agent Caf qui se chargera de « d'étiqueter » ce compte comme « signataire ». | |
| **Quand le compte signataire sera utilisable ?** | A partir de la 2ème année d'utilisation de la plateforme, dès lors que le tiers et le compte signataire auront été validés par un agent Caf.<br><br>La 1ère année d'utilisation, les personnes effectuant la demande devront transmettre une attestation sur l'honneur signée par le représentant légal ou toute personne ayant délégation de signature. | |
| **Comment modifier le compte signataire ?** | Il faut contacter votre référent au sein de la Caf afin qu'il modifie la personne désignée compte signataire.<br>Vous ne pouvez pas modifier vous-même le compte signataire. | |